

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	فني ثالث - قسم صيانة المحطات والكهرباء	
الدائرة	الفئة الوظيفية	سلطة وادي الاردن	
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	قسم	
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	قسم صيانة المحطات والكهرباء الشمالية	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم صيانة المحطات والكهرباء	
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	120230300363	
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>امين عام سلطة وادي الاردن</p> <p>∨</p> <p>ادارة مصادر مياه الاغوار الشمالية والوسطى</p> <p>∨</p> <p>مديرية المشاغل الشمالية</p> <p>∨</p> <p>قسم صيانة المحطات والكهرباء الشمالية</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بقراءة المخططات الهندسية والمواصفات الفنية للمركبات، ومتابعة تنفيذ برامج العمل ومطابقتها للمواصفات والمعايير، وتحديد متطلبات تنفيذ مراحل التشغيل والصيانة، ومتابعة توفير المواد والتجهيزات والمعدات، وتحديد متطلبات تنفيذ مراحل وبرامج العمل، ومتابعة تركيب وتشغيل وصيانة المعدات والتجهيزات الميكانيكية.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يدرس المخططات الهندسية والكتالوجات والمواصفات للمركبات			
2- يفحص أنظمة تشغيل المركبات وتحديد الأعطال			
3- يجري الصيانة اللازمة بحسب المواصفات والمعايير التي تحددها الشركة الصانعة			
4- يتابع توفير المواد والمعدات والتجهيزات الميكانيكية اللازمة			
5- يفحص المركبات بعد إجراء الصيانة والتأكد من جاهزيتها للعمل			
6- يحدد متطلبات تنفيذ مراحل وبرامج العمل			
7- يتابع وتطبيق أساليب ومعايير الأداء في العمل			

8- يتابع تطبيق معايير الجودة في العمل
9- ينمي مهارات الموظفين ونقل المعرفة إليهم
10- يتابع وتطبيق أسس وإجراءات السلامة والصحة المهنية
11- يعد تقارير العمل
12- يقوم باي مهام اخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمله وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل		
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعيا يوميا
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميا أسبوعيا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
الإبداع	بسيط
الاستنباط	بسيط
التحليل	متوسط
الربط	متوسط
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	متوسط

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الآخرين
* مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة
* مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* بسيطة ذات طبيعة موحدة
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	30	
واقف	40	
متجول	30	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	30
ظروف غير عادية	شديدة	35
قذرة (شحوم وزيت)	شديدة	35
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
دبلوم		
2.1.5 التخصص		
هندسة ميكانيك		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
صيانة المركبات الصغيرة	من 0 الى سنة	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
مجال ميكانيك المركبات	من 0 الى سنة	
5.2 الكفايات الوظيفية		
نوع الكفاية	مستوى الكفاية	
الكفايات السلوكية		
التكيف	أساسي	
المعرفة الرقمية	أساسي	
الابداع والابتكار	أساسي	
تنمية الذات	أساسي	
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي	
المساءلة	أساسي	
التركيز على الاهداف	أساسي	

أساسي	التوجه نحو متلقي الخدمة
أساسي	حل المشكلات
أساسي	العمل بروح الفريق
أساسي	الاتصال والتواصل الفعال
الكفايات الفنية	
متقدم	اللغة الانجليزية
متقدم	استخدام الحاسب الالى

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مدخل بيانات	ميرفت سرية	01-03-2025	
المراجعة	مدخل بيانات	ميرفت خليل محمد سرية	01-03-2025	
الاعتماد	مدخل بيانات	ميرفت خليل محمد سرية	22-03-2025	